UNIVERSITAS NEGERI PADANG	SEMINAR *ONLINE* (WEBINAR)			
	Nomor Dokumen 005	Nomor Revisi 01	Halaman 1 dari 3	Prosedur MUTU
POB	Tanggal Terbit 4 Mei 2020	Ditetapkan oleh Rektor UNP **Prof. Ganefri, Ph.D** NIP. 196312171989031003		

Seminar *Online* (Webinar) Universitas Negeri Padang dilaksanakan dengan Prosedur Operasional Baku (POB) sebagai berikut.

1. TUJUAN

Untuk memberikan panduan pelaksanaan Seminar *Online* (webinar) bagi panitia pelaksana selingkungan Universitas Negeri Padang.

2. RUANG LINGKUP SEMINAR ONLINE

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan proses pelaksanaan Seminar *Online* di Universitas Negeri Padang yang terdiri atas dua bentuk:

a. Seminar *Online* dengan pembicara tanpa sesi paralel (tanpa presentasi peserta)
b. Seminar *Online* dengan sesi paralel (dengan presentasi peserta)

3. MEDIA YANG DIGUNAKAN

Vicon Zoom, Google Meet, Skype, CloudX dan berbagai aplikasi lain yang efektif untuk digunakan dalam pelaksansanaan seminar *online*.

4. SYARAT PELAKSANAAN SEMINAR ONLINE

a. Panitia pelaksana memiliki *website* untuk pelaksanaan seminar yang memungkinkan peserta dapat melakukan registrasi dan pengurusan administrasi secara *online*
b. Untuk seminar dengan sesi paralel, panitia memiliki kerjasama dengan *publisher* untuk menerbitkan artikel hasil seminar.
a. Artikel yang diterbitkan *publisher* terindek pada pengindeks bereputasi untuk seminar *online* internasional atau prosiding ber-ISBN untuk seminar *online* nasional.
c. Semua pembiayaan dari peserta ditransfer ke rekening BLU UNP dan dapat digunakan panitia sesuai dengan RAB yang telah disusun
d. Panitia harus menyiapkan semua perangkat pelaksanaan seminar seperti pembawa acara/moderator, tim teknis IT, dan perangkat lain yang dibutuhkan dalam pelaksanaan seminar *online*.
e. Panitia harus dapat memastikan *platform* yang digunakan untuk seminar sudah teruji dan mampu mengakomodir jumlah peserta seminar yang terdaftar
f. Untuk seminar *online* internasional pembicara/peserta harus berasal dari 5 negara dan untuk seminar *online* nasional pembiacara berasal dari peserta dari 5 provinsi.

1. PELAKSANAAN SEMINAR ONLINE TANPA SESI PARALEL

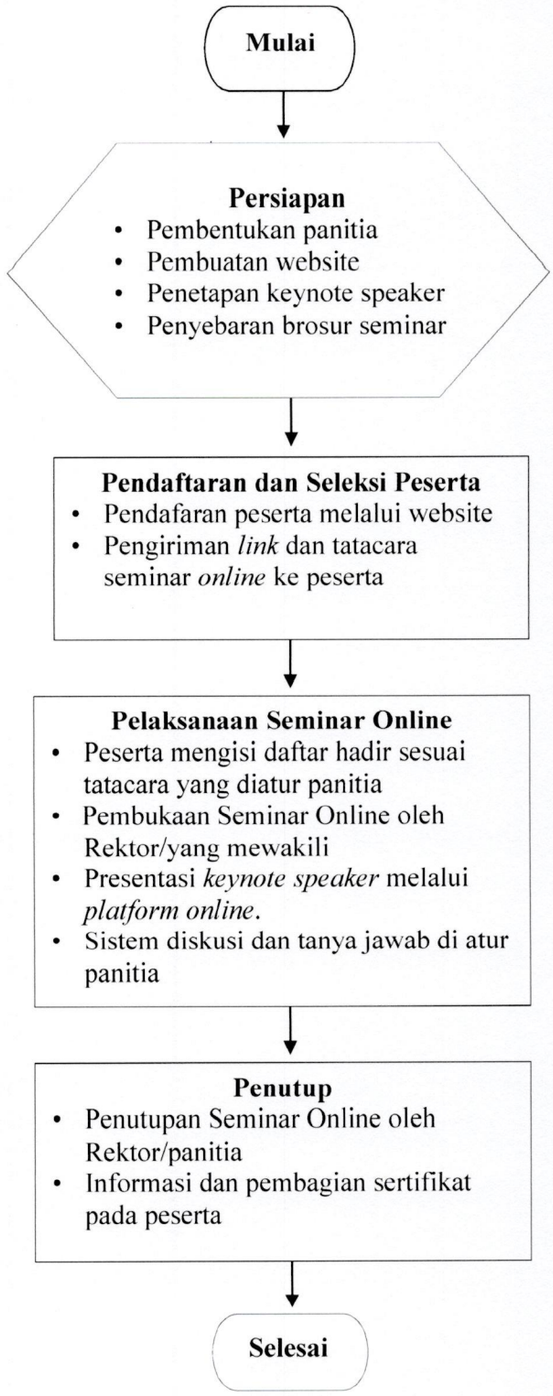
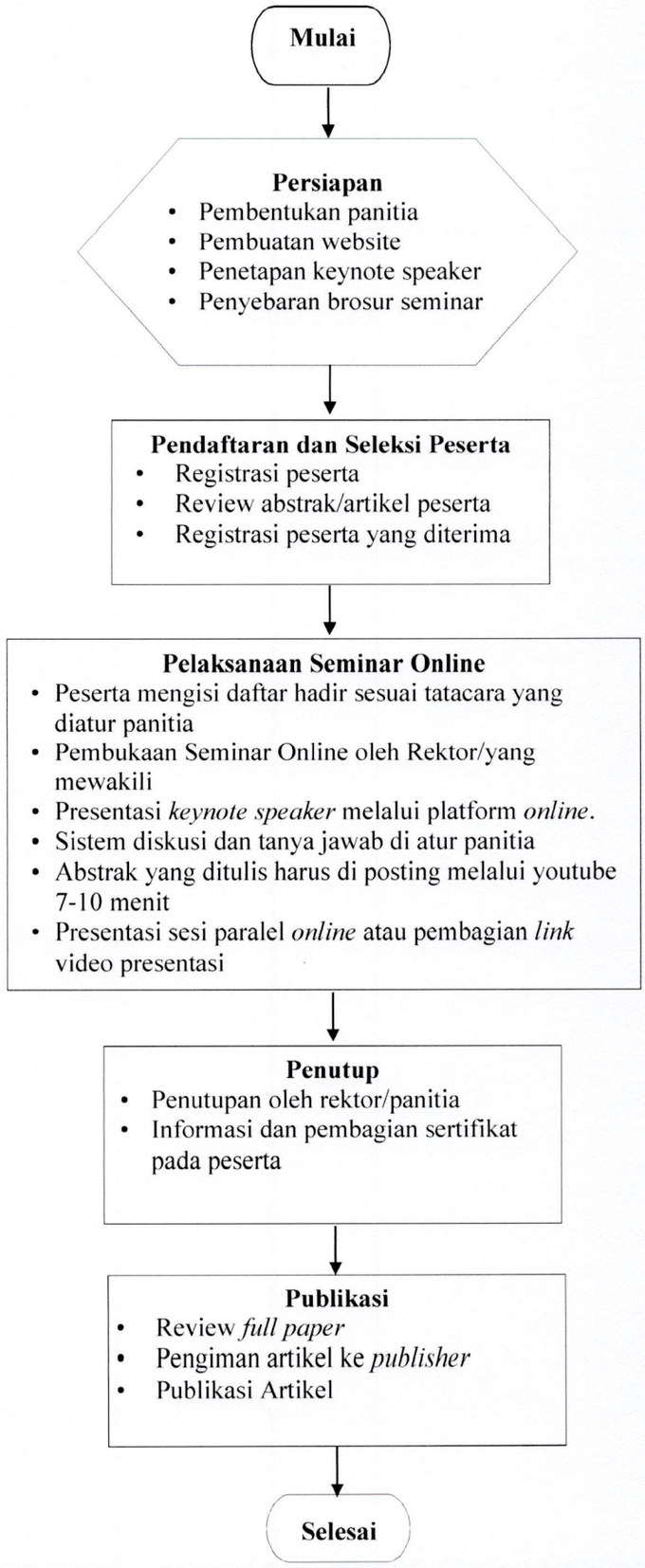
a. Penyelenggara seminar membentuk panitia pelaksana seminar *online*
b. Panitia mempersiapkan seminar minimal 1 bulan sebelum pelaksanaan kegiatan seminar *online* dilaksanakan.
c. Panitia menghubungi dan menetapkan pembicara utama (*keynote speaker*) dan atau *invited speaker* untuk kegiatan seminar *online*
d. Panitia menyiapkan *website* untuk registrasi peserta seminar *online*
e. Panitia membuat *poster/leaflet* seminar untuk diedarkan secara *online*
f. Peserta seminar mendaftar untuk mengikuti seminar melalui *website* yang disediakan oleh panitia
g. *Keynote speaker* dan *invited speaker* mengirimkan *softcopy slide Powerpoint* atau makalah kepada panitia
h. Peserta mengunduh *soft copy power point Keynote speaker* dan *invited speaker* pada website seminar *online*
i. Panitia melaksanakan seminar menggunakan *platform* seminar *online* sesuai dengan jumlah peserta yang telah melakukan registrasi
j. Seminar dibuka oleh Rektor atau yang mewakili
k. *Keynote speaker* dan atau *invited speaker* mempresentasikan karya ilmiah diikuti oleh seluruh peserta
l. Sesi tanya jawab dipandu oleh moderator
m. Seminar ditutup oleh Rektor atau panitia
n. Setelah seminar diselenggarakan, peserta yang mengikuti seminar dapat mengunduh sertifikat seminar

2. PELAKSANAAN SEMINAR ONLINE DENGAN SESI PARALEL

a. Penyelenggara seminar membentuk panitia pelaksana seminar online
b. Panitia mempersiapkan seminar minimal 6 bulan sebelum pelaksanaan kegiatan seminar *online*.
c. Panitia menghubungi dan menetapkan pembicara utama (*keynote speaker*) dan atau *invited speaker* untuk kegiatan seminar online
d. Panitia menyiapkan *website* untuk mengelola seminar secara online
e. Panitia menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan di antaranya: form *reviewer*, panduan teknis bagi peserta, form diskusi *online*, dll
f. Panitia membuat poster/leaflet seminar untuk diedarkan baik secara *online* atau dikirim ke berbagai instansi terkait
g. Panitia mengurus kesediaan *publisher* bereputasi untuk menerbitkan prosiding hasil seminar *online*
h. Peserta seminar mendaftar untuk mengikuti seminar dengan mengirim abstrak atau full paper sesuai aturan panitia melalui website yang disediakan oleh panitia
i. Panitia membentuk tim reviewer untuk menseleksi peserta yang mendaftar berdasarkan kriteria dan kualitas abstrak/*full paper* yang dikirim oleh peserta dan menentukan peserta yang dapat diterima (*accepted*) untuk ikut seminar
j. Peserta melakukan revisi draft artikel sesuai dengan masukan *reviewer*
k. Peserta yang diterima melakukan registrasi melalui website seminar online
l. Peserta yang diterima artikelnya mengirimkan *softcopy slide* presentasi dan video rekaman presentasi dengan durasi 10 menit kepada panitia untuk ditampilkan di website seminar *online* atau media *online* lainnya.
m. Keynote speaker dan invited speaker mengirimkan *softcopy slide Powerpoint* atau makalah kepada panitia
n. Peserta mengunduh *soft copy power point Keynote speaker* atau *invited speaker* pada website seminar *online*
o. Panitia melaksanakan seminar menggunakan platform seminar *online* sesuai dengan jumlah peserta yang telah melakukan registrasi
p. Seminar dibuka oleh Rektor atau yang mewakili
q. *Keynote speaker* dan atau *invited speaker* mempresentasikan karya ilmiah diikuti oleh seluruh peserta

r. Sesi tanya jawab dipandu oleh moderator
s. Peserta wajib untuk mengikuti seluruh presentasi pada kelompoknya yang dapat dilakukan melalui presentasi online, rekaman video atau metode lain yang diatur oleh panitia.
t. Seminar ditutup oleh Rektor atau panitia
u. Peserta seminar dapat mengunduh sertifikat seminar
v. Panitia mengurus publikasi artikel ilmiah yang telah dipresentasikan oleh semua peserta sesuai dengan standar yang ditentukan oleh *publisher*.

3. PROSEDUR SEMINAR ONLINE TANPA SESI PARALEL



4. PROSEDUR SEMINAR ONLINE DENGAN SESI PARALEL